



恩得利 物流團隊: 海空進/出口報關、陸/海/空運攬貨運輸、保險鑑介、全球快遞運送。

營業專長: 費用最便宜、速度最快、文件最精美、服務最親切！

台中市忠明南路 1151 號 電話:04-2262 0983 傳真:04-2262 5619 E/M:leisureinn_tw@yahoo.com.tw

6-1: 理單人員概審出口商所提供的通關資料。

理單員於收到帳務部門(或理單主管), 所轉來經辦的案件後, 應概略的檢視, 出口商所應提供給報關行的下列幾項資料, 而其中的概略審核要項如下, 如欠缺時, 理單員應向出口商詢取或自原檔案夾中取用。而對於新的客戶, 若發現聯絡地點及電話, 和官方登錄的資料不符時, 應移請主管確認, 是否有被冒名報關之情況, 以免因一時之不察, 而惹冒名報關官司訴訟之煩。

A: 出口廠商印鑑卡影本。

(但若為常出貨的廠商時, 則報關行理單人員(主管)們, 應自行依廠商英文名稱簡呼, 輯錄成冊管理, 不需每筆出口時, 都向出口商索取出口廠商印鑑卡影本, 而致給出口商不良印象。)
(輯冊的最好方式, 為用掃瞄器於掃瞄後, 依廠商英文名稱簡呼編冊, 而廠商英文名稱的簡呼, 可參考下列範式, 以和帳務人員所採用者一致, 才不會形成一家報關行, 因單位的不同而致簡呼不一致, 對人事對調適應性將會不宜。)

(唯此出口商名冊, 平日應由理單主管負責保管, 於每日上班時取出, 於下班時交回統一由行政經理收放存。)

出口 / 進口商英文名稱簡呼選用規則:

- a. 如廠商名稱有兩個(含)以上英文字串時, 取前面兩個字串。
如 ASIA REGET TRADING CO., LTD.
則簡稱: ASIA REGET
- b. 如廠商名稱祇有兩個英文字串時, 取前面一個字串。
如: EMINET ENTERPRISE CORP.
則簡稱: EMINET
- c. 如果為阿拉伯字串時, 取阿拉伯字串。
如: 369 MECHANICAL INDUSTRY CO., LTD.
則簡稱: 369
- d. 如果第一字串為地名/業務名別時, 取第二個字串。

- 如：TAIWAN FORM ENTERPRISE CO., LTD.
則簡稱：FORM
- e. 如果第二字串為地名/業務名別時，取第一個字串。
如：BIRGMAE WHOLESALE (NETHERLAND) CO., LTD.
則簡稱：BIRGMAE
- f. 除非服務對象無英文名稱外，一律需以英文建檔。

**B: INVOICE 或 PROFORMA INVOICE 或 訂單(PURCHASE ORDER)
(SALES CONFIRMATION):**

理單人員對裏面的內容，應檢視是否具有下列要項：

- b-1: 文件的格式不一，但是基本要包含
品名(DESCRIPTION)，數量(QUANTITY)，單位(UNIT)，
幣別(CURRENCY)，單價(UNIT PRICE)，
- b-2: 貨物如有商標(BRAND)時，應給予商標圖案或文字。
- b-3: 如非 L/C 付款案件時，需提供買方的名稱及住址，
- b-4: 如非 L/C 付款案件時，要表示出買賣(TERMS)的條件
是: FOB 或 CIF 或 C&F 或 C&I
- b-5: 如為 D/P 案件時，需提供對方往來的交單銀行名稱及
住址，及此筆文件台灣的託收銀行名稱及住址。
- b-6: 如為 D/A 案件時，需提供對方往來的交單銀行名稱及
住址，及承兌交單的天數，及此筆文件台灣的託收銀
行名稱及住址。

C. 包裝明細. (PACKING / WEIGHT LIST)

理單人員對裏面的內容，應檢視是否具有下列要項：

- c-1: 麥頭. (SHIPPING MARKS)
若為整櫃(船)裸裝(BULK)時，則不需要。
但需於結關前，確認通報貨櫃號碼。
- c-2: 每箱包裝內容(如 INVOICE 所表示之項次品名)，
所對應出的每包裝單位(PACKAGE)，(例: 箱 CARTON)
的每箱數量(QUANTITY)
- c-3: 每箱包裝內容(如 INVOICE 所表示之項次品名)，
所對應出的每包裝單位(PACKAGE)，(例: 箱 CARTON)
每箱靜重(NET WEIGHT)
- c-4: 每箱包裝內容(如 INVOICE 所表示之項次品名)，

所對應出的每包裝單位(PACKAGE), (例:箱 CARTON)
每箱毛重 (GROSS WEIGHT)

c-5: 每箱包裝內容(如 INVOICE 所表示之項次品名),
所對應出的每包裝單位(PACKAGE), (例:箱 CARTON)
每箱材數 (MEASUREMENT)

[本項於整櫃包裝時, 除非 L/C 或文件特別要求外,
一般都不需(要求)表示.]

c-6. 對於出口商 PACKING 資料中(或是出口商已預先告知),
有下列情況的特殊包裝體之貨品, 則應由理單主管先行
和運輸的船公司, 或航空貨運公司確認, 是否可以接受
託運承載. 理單人員應追蹤理單主管和船公司及出口
商的討論議決事項, 以做為理單的依據.
並同時應將此類特殊的包裝方式, 於向船公司簽訂艙位
的 s/o 表格中登錄.

c-6-1. 若有單一包裝體體積超過 200 x 240 x 550 cm
(即單件包裝體尺寸任一面超過 240cm 時即應注意)

c-6-2. 若有單一包裝體重量(毛重)超過 2000kgs

c-6-3. 若全批貨總包裝體體積小於 30 x 30 x 30cm

c-6-4. 若全批貨總包裝體重量(毛重)小於 20kgs

D. 退稅清表.

本表為出口貨品, 若需於出口後, 向有關單位申請沖退
出口貨品所用原料, 之已課稅之

進口關稅,
貨物稅,
屠宰稅,
(或營業稅)

中國鋼鐵公司外銷差價補貼稅.

時, 於出口時向海關表明退稅明細內容之報單附表, 由
海關查驗無誤後, 核發相關聯別的退稅副報單之用表.
若對擬退稅貨物於報關時, 漏忘申報海關此表時, 則於
貨物經海關放行後, 不得予以補附(發).

如有退稅清表時, 需標出所擬申請海關核發退稅副報單聯別
依所退稅的種類, 申請

第三聯副報單(退進口稅, 或進口繳付的
貨物稅),

第四聯副報單(退營業稅, 內地屠宰稅),

第五聯副報單(中鋼差價)

須支付海關規費,為每一聯副報單\$100.-

理單員若有意研究本節中,海關沖退稅的基本規定時,請讀者參閱.

陸.報關行理單人員的流程管理

6-9.理單主管應瞭解海關的沖退稅的基本規定.

的內容解說,於本節中筆者不再贅述.

E.或可能因情況不同,而需增加的其它文件,如下:

- a.貨物稅照 (或免徵貨物稅照)
(如為稅捐處所公告之需課徵貨物稅物品)
- b.其它機關之證明函 (依情況之特殊性而訂)
- c.電信護照 (電信管制器材)
- d.商品檢驗(疫)合格證
- e.管制列物品通關所需的,核准函或簽章,或配額表.

如果出口品為私人後送行李時,因通關海關而異,可能尚需追加以下的文件資料:

唯旅客於搭飛機入境時,於繳給海關的旅客行李申報單中,需表明於六個月內,會有自用之後送行李,會運進台灣.

- a.國民護照
- b.登機證或機票影本.
(如遺失時,需申請航空公司出具旅客搭機名單影本)
- c.身份證影本
- d.私人印張
- e.外國 或 本國的遷徙簽證,或證明影本.
(如外交使節人員,留學簽證,移民簽證,或職業簽證等簽證證明影本.)

對於這些資料它的概審內容,一般而言,報關行的理單主管於派單之前,應該都已經仔細審視過,並且也對其差異疑點,和出口商的權責人員校核過.但是理單員,若仍有意研究本節中應審視的管理項目時,請讀者參閱.

肆.報關行理單主管的流程管理

4-6:理單主管解析 INVOICE 及 PACKING LIST 和退稅清表間的衝突或差異,以避免錯誤產生.

的內容解說,於本節中筆者不再贅述.